

AS-VOKABELTRAINER

- Installation:**
- 1) CD einlegen und auf Cd-Laufwerk gehen
 - 2) Doppelklick auch Datei
 - 3) Selbstinstallation beginnt - einfach immer nur auf „weiter“ drücken

Arbeiten mit dem Vokabeltrainer:

- 1) Vokabeltrainer-Programm am Desktop anklicken
- 2) Bei Einstellungen auf „Neues Vokabelheft anlegen“ gehen
- 3) Namen (z.B. Unit 15) eingeben, Sprachen (D / E) angeben
- 4) Vokabel reinschreiben, dann abprüfen lassen, üben

Möglichkeit die Wörter des AS-Vokabeltrainers in Worddokumente einzufügen

1. Vokabelheft anlegen bzw. ein vorhandenes öffnen (wichtig: mit Namen; z.B.: Unit 15)
2. Klicke auf DATEI , dann auf IM- UND EXPORT
3. Du siehst die Meldung: "Du hast folgendes Vokabelheft gewählt" → wieder auf EXPORT
4. Du befindest dich im Speichermenü, d.h. du musst die Datei, die dein Computer nun auf der Festplatte speichert, benennen. Sinnvollerweise wirst du ihr den Namen Unit 15 geben. Der Computer fügt an die Datei noch .vtr (für Vokabeltrainer). Deine Datei sieht gespeichert dann so aus: *Unit 15.vtr*
5. Wenn du nun auf SPEICHERN gehst, erfolgt die Meldung "Datei wurde erfolgreich gespeichert.)

6. Nun kannst du diese Datei auch in ein Worddokument einfügen, bearbeiten und ausdrucken.
7. Dafür öffnest du ein Worddokument.
8. Gehe auf DATEI, dann auf ÖFFNEN (bzw. gleich auf das Öffnen-Symbol – gelbe Mappe)
9. Nun suchst du deine Vokabeldatei (Unit 15.vtr). Du findest sie unter
Arbeitsplatz → C: → Programme → AS-Vokabeltrainer → Unit 15.vtr
10. Doppelklick auf die Datei und schon solltest du die entsprechenden Vokabel im Worddokument sehen. Das sieht nun so aus:

```
V1.0
Unit 15
E
D
letter      Brief
book       Buch
```

11. Das sieht nicht besonders schön aus. Also wenn du möchtest kannst du diese Vokabel bearbeiten, fett schreiben, etc. Danach könnte es z.B. so aussehen wie unten.
Wichtig: Nicht vergessen, diese Seite / Datei in Word abzuspeichern! Dann kannst du sie wieder ausdrucken, bearbeiten....

1.Klasse Unit 15

```
letter      Brief
book       Buch
```